

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 1.933/2026

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Constitui por objeto deste termo de referência, o registro de preços de flores e serviços de ornamentação em espaços públicos com fornecimento de material e mão de obra.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se pela necessidade prestação de serviços de ornamentação para eventos institucionais, culturais, comemorativos e solenidades promovidas pelas diversas Secretarias do Município de Candói. A contratação visa garantir a adequada organização, ambientação e valorização dos espaços públicos destinados à realização dos eventos, proporcionando melhor acolhimento, conforto visual e estrutura aos participantes.

Além disso, a contratação busca atender às demandas contínuas da Administração Municipal relacionadas à realização de festividades tradicionais, eventos culturais, campanhas, homenagens e ações institucionais, assegurando padronização, qualidade e eficiência na execução dos serviços, bem como o atendimento do interesse público.

Ressalta-se que a demanda integra o Plano de Contratação Anual.

3. QUADRO DE QUANTITATIVO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi apurada com base nos preços obtidos na pesquisa de preço realizada pela administração, conforme documentos e metodologia descrita no memorial anexados nos autos do Processo nº 1.933/2026.

O valor máximo estimado para a presente contratação é de **R\$ 294.303,72** (duzentos e noventa e quatro mil trezentos e três reais e setenta e dois centavos), conforme demonstrado no quadro de quantitativos e valores estimados a seguir.

Item	Códi	Descrição mínima dos serviços/materiais	Qtde	Un	Preço máx	Preço máx total
1	44774	Bolo de aniversário do município - 50 metros de toalhas em tecido oxfordine; -100 metros de babados em torno da mesa em oxfordine, com decoração em torno do babado com flores artificiais com acabamento nas pontas da mesa com arranjos caídos, nas cores a serem definidas;	1,00	PS	9.990,60	9.990,60

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 conjunto de painel montado em estrutura em alumínio tipo box strauss P15 medindo 2,20 x 4 com uma lona com impressão digital com a seguinte escrito (Parabéns Candói 36 anos), a lona com ilios e do tamanha da estrutura p15, obs: a arte será enviado pela organização, com balões metalizados com tamanhos diversos nas cores verde e dourado e balões bubble transparentes com efeito dourado, ao redor de toda a estrutura. - 1 escrita 'Feliz Aniversário' em balão dourado em letras cursivas medindo 1 metro 				
2	43546	<p>Camarins do prefeito e autoridades para festa de aniversário municipal Decoração do camarim do prefeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 x poltronas; - 1 x Sofá; - 2 x aparadores com arranjo; - 2 x tapetes felpudos; - 2 x mesas de centro; - 2 x arranjos naturais; - 2 x lustres; - 4 x folhagens; - 1 x espelho 1,5 x 70; - 50 metros de tecido cetim amassado. <p>Decoração do camarim das autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 x poltronas; - 1 x Sofá; - 2 x aparadores com arranjo; - 1 x tapetes felpudos; - 1 x mesas de centro; - 1 x arranjos naturais; - 1 x lustres; - 4 x folhagens; - 1 x espelho 1,5 x 70; - 50 metros de tecido cetim amassado - 10 x cadeiras. 	1,00	PS	15.616,66	15.616,66
3	43547	<p>Camarote para o Prefeito nas festas de aniversário do município Local: Camarote dentro da tenda de shows.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 metros de tecidos TNT na cor preta. 	2,00	PS	2.429,12	4.858,24
4	43551	Dia do Servidor Público Com as seguintes características mínimas, para a data prevista	1,00	PS	5.568,00	5.568,00



		<p>o mês de outubro de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento, divã e poltronas para fotos;- 1 x Painel decorativo para fotos;- 80 x Arranjo de flores para cada mesa (cachepôs, mosquitinhos, flores do campo, girassol, entre outros);- 320 x Capa de cadeira na cor branca;- 80 x Tampo para mesas;- 2 x Tapetes felpudos de aproximadamente 2 x 3 m;- 1 x Espelho de aproximadamente 2 x 1 m., com decoração floral;- 1 x Mesa para camarim com 4 bandejas e 10 copos de vidro;- 1 x Arranjo de flores naturais mistas para camarim;- 4 x Poltrona para camarim;- 1 x Aparador com arranjo natural com flores mistas;- 1 x Espelho com medidas de 120 x 70 cm;- 1 x Tapete felpudo para camarim.- A ornamentação deverá ser feita com 24 horas de antecedência do evento.				
5	44772	<p>Dia do Servidor Público Com as seguintes características mínimas, para a data prevista o mês de outubro de 2026:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento, divã e poltronas para fotos;- 1 x Painel decorativo para fotos;- 80 x Arranjo de flores para cada mesa (cachepôs, mosquitinhos, flores do campo, girassol, entre outros);- 320 x Capa de cadeira na cor branca;- 80 x Tampo para mesas;- 2 x Tapetes felpudos de aproximadamente 2 x 3 m;- 1 x Espelho de aproximadamente 2 x 1 m.,	2,00	PS	8.545,19	17.090,38

		com decoração floral; - 1 x Mesa para camarim com 4 bandejas e 10 copos de vidro; - 1 x Arranjo de flores naturais mistas para camarim; - 4 x Poltrona para camarim; - 1 x Aparador com arranjo natural com flores mistas; - 1 x Espelho com medidas de 120 x 70 cm; - 1 x Tapete felpudo para camarim. - A ornamentação deverá ser feita com 24 horas de antecedência do evento.				
6	44781	Evento: Lançamento da Festa Nacional do Charque. Data prevista: 03 de julho de 2026 - Mesa rústica para buffet medindo 04 metros com dois lustres candelabro suspensos em cima da mesa; - 40 mesas redondas com toalhas de jacuar na cor branca, com cobre mancha medindo 70x70cm liso na cor marrom; - 40 bolachas em madeira medindo 20cm; - 40 centros de mesa com girassol natural, mosquitinho e verdes; - 200 capas para cadeira; - Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento, com adereços temáticos estilo rústico; - Painel para fotos medindo 3x2, 20M com folhas de latana verdes e secas com luzes, com fundo personalizado com a escrita a definir, com treliças;	1,00	PS	5.961,50	5.961,50
7	44775	Final de ano (natal dezembro de 2026) Local: Parque do Lago. - Casa do Papai Noel com madeira compensado, telhado em eternite, tamanho 3x2M, decorada, com fundo fotográfico e grama sintética, com adereços natalinos, contendo um Papai Noel fabricado em tecido de 1,20M e uma árvore de natal decorada com no mínimo 2m de altura e com LED. - 01 Presépio grande, com casebre e lago artificial;	1,00	PS	24.916,36	24.916,36

		<ul style="list-style-type: none"> - Guirlandas de flores natalinas com no mínimo 50cm distribuídas no lago, mínimo 20 guirlandas; - Decoração no pergolado com tecidos e flores natalinas; - Retirada no máximo até na data de 08/01. - 25 x Pacotes de balas sortidos 1 Kg; - 25 x Pacotes de pirulitos sortidos 1 kg; - Display decorativos da Mamãe Noel, Papai Noel e Duende para tirar fotos, possuindo o Papai Noel e a Mamãe Noel 160 cm e o Duende 120 cm; - 3 x Veste para Papai Noel e Mamãe Noel; 				
8	41115	Flor para distribuição aos servidores em datas comemorativas: * Flor Kalanchoe: Armazenada em embalagem para viagem, contendo cartão de mensagem.	500,00	UN	18,38	9.190,00
9	43548	Flor para distribuição aos servidores em datas comemorativas: Flor orquídea: cor a definir no momento da aquisição, embalada com plástico decorado, chachepô e laço.	20,00	UN	239,43	4.788,60
10	41112	Flor para distribuição aos servidores em datas comemorativas: Mini suculentas, com embalagens em potes de 5x5.7 cm (AxL) personalizadas, com arte e escritas a definir no momento da aquisição.	400,00	UN	8,76	3.504,00
11	41114	Flor para distribuição aos servidores em datas comemorativas: Rosas unitárias: Cores vermelha, rosa, branca e amarela, embaladas em embalagens plásticas com laço de fita.	350,00	UN	20,42	7.147,00
12	43545	<p>Serviço de ornamentação para eventos diversos com mesas. Exemplos: palestras, congressos, seminários, simpósios, conferências, audiências, solenidades diversas e demandas eventuais.</p> <p>Com as seguintes características mínimas e com datas a definir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento, divã e poltronas para fotos; - 1 x Mesa para hall de entrada; 	16,00	PS	4.563,75	73.020,00



		<ul style="list-style-type: none">- 1 x Painele decorativo para fotos;- 1 x Mesa para autoridades com 8 cadeiras (com capas) mesa com toalhas de jacquard ou semelhante com aproximadamente 4 x 2,5 m;- 1 x Arranjo de flores (cachepôs, mosquitinhos, flores do campo, girassol, entre outros);- 2 x Tapetes felpudos de aproximadamente 2 x 3 m;- 1 x Arco com balões de cores diversas;- 50 metros de tecido para cobertura de parede;- 320 x Capa de cadeira na cor branca;- 80 x tampos para mesas;- A ornamentação deverá ser feita com 24 horas de antecedência do evento.				
13	43556	Serviço de ornamentação para eventos diversos. Exemplos: palestras, congressos, seminários, simpósios, conferências, audiências, solenidades diversas e demandas eventuais. Com as seguintes características mínimas e com datas a definir: <ul style="list-style-type: none">- 1x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento, divã e poltronas para fotos;- 1 x Mesa para hall de entrada;- 1 x Painele decorativo para fotos;- 1 x Mesa para autoridades com 8 cadeiras (com capas) mesa com toalhas de jacquard ou semelhante com aproximadamente 4 x 2,5 m;- 1 x Arranjo de flores (cachepôs, mosquitinhos, flores do campo, girassol, entre outros);- 2 x Tapetes felpudos de aproximadamente 2 x 3 m;- 1 x Arco com balões de cores diversas;- 50 metros de tecido para cobertura de parede;- A ornamentação deverá ser feita com 24	21,00	PS	3.017,50	63.367,50



		horas de antecedência do evento.				
14	44780	Serviço de ornamentação para o Concurso Rainha da Festa do Charque, data prevista: 13 de junho de 2026 , local a definir - Isolamento decorativo para mesas de jurado; - 5 mesas de jurados com 5 cadeiras estofadas, mesas com toalhas de tecido jacquar ou semelhante; com 5 mini arranjos de flores naturais (trocados todos os dias); - Fita de led em silicone ao redor da passarela e em frente do palco, na cor branca; - Cinco poltronas para camarim dos jurados; - Mesa decorada com arranjos de flores para camarim dos jurados; - Aparador com bandejas para lanches no camarim dos jurados; - 15 taças para água para os jurados; - 02 vasos com flores para camarim; - 20 cadeiras com capas para o camarim das participantes; - Forração com tecido no Hall de entrada conforme o tamanho do ambiente; - Túnel de micro led no Hall de entrada, medindo 4x2,5M, paredes do - 02 vasos grandes para o hall de entrada com folhas de latana, capim dos pampas, finalizando o túnel; - Mesa decorada para a exposição das premiações; - 01 buque grande com 20 rosas e chocolate, formando o buquê; - Caixa box com rosas e chocolate; - 05 lembranças para jurados (vinhos e taças em caixas de madeiras); - Rosas embaladas individualmente para as participantes; - Mesa de coordenação com 3 cadeiras, coberta com toalha jacquar ou semelhante e capas de cadeiras (trocadas todos os dias) com arranjos de flores naturais; - Tapete na cor preta em tecido suedie, medindo 12 metros;	1,00	PS	15.616,66	15.616,66



		<ul style="list-style-type: none">- 50 metros de babados em torno da passarela em tecido oxfordine em tom palha plissado;- 15 luminárias pendente com corda retrô, com lâmpadas de filamento em cima da passarela;- Lustre com roda de carroça;				
15	44776	V CANTA CANTU Datas previstas: dias 31/10 e 01/11, ambos na Associação Ucraniana. <ul style="list-style-type: none">- 1 x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento e ilha (sofá) com uma árvore de cerejeira no centro;- 2 x Painel decorativo para fotos e entrega dos prêmios;- 1 x Estante decorada para a exposição das premiações;- 1 x Palco: cobertura em frente ao palco/roda pé com saia/rodeio em tecido jacquar conforme o tamanho do palco, cores a serem definidas;- 1 x Arranjos baixos com flores artificiais mistas em toda a base do palco, aproximadamente 15 metros;- No mínimo 08 folhagens naturais medindo 1,5M, distribuídas pelo ambiente;- 5 x mesas de jurados com 5 cadeiras estofadas, mesas com toalhas de tecido jacquar ou semelhante; com 5 mini arranjos de flores naturais (trocados todos os dias);- 1 x Mesa de coordenação com 3 cadeiras, coberta com toalha jacquar ou semelhante e capas de cadeiras (troçadas todos os dias) com arranjos de flores naturais;- Letras indicativas V CANTA CANTU (substituir conforme cronograma definido pela comissão de eventos) em acrílico de no mínimo 50 cm cada;- 5 x poltronas para camarim dos jurados;- 2 x Mesa decorada com arranjos de flores para camarim dos jurados;- 2 x Aparador com 8 bandejas cada, para	1,00	PS	17.175,00	17.175,00



		lanches no camarim dos jurados; - 15 x taças para água para os jurados; - 02 x vasos com flores para camarim; - 70 x cadeiras com capas no espaço reservado para as autoridades; - 25 x cadeiras com capas para o camarim dos participantes; - 1 x Lustre com luzes e flores pendentes no centro do ambiente, medindo no mínimo 2x2M em forma de cascata; - 10 x pontos de luz distribuídos pelo ambiente; - 1 x Forração com 30 metros de tecido no Hall de entrada conforme o tamanho do ambiente; - 1 x Lustre em forma de cascata no Hall de entrada; - 1 x Isolamento decorativo com flores para a mesa dos jurados; - 5 x lembranças para jurados (vinhos e taças em caixas de madeiras);				
16	44778	XXIX Canta Candói Datas previstas: A DEFINIR; Local: A DEFINIR na sede; - 1 x Decoração do Hall de entrada com painel e tecidos conforme o tamanho do espaço onde acontecerá o evento e ilha (sofá) com uma árvore de cerejeira no centro; - 2 x Painel decorativo para fotos e entrega dos prêmios; - 1 x Estante decorada para a exposição das premiações; - 1 x Palco: cobertura em frente ao palco/roda pé com saia/rodeio em tecido jacquar conforme o tamanho do palco, cores a serem definidas; - 1 x Arranjos baixos com flores artificiais mistas em toda a base do palco, aproximadamente 15 metros; - No mínimo 08 folhagens naturais medindo 1,5M, distribuídas pelo ambiente; - 5 x mesas de jurados com 5 cadeiras estofadas, mesas com toalhas de tecido	1,00	PS	16.493,22	16.493,22



	<p>jacquar ou semelhante; com 5 mini arranjos de flores naturais (trocados todos os dias);</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 x Mesa de coordenação com 3 cadeiras, coberta com toalha jacquar ou semelhante e capas de cadeiras (trocadas todos os dias) com arranjos de flores naturais;- Letras indicativas XXIX CANTA CANDÓI (substituir conforme cronograma definido pela comissão de eventos) em acrílico de no mínimo 50 cm cada;- 5 x poltronas para camarim dos jurados;- 2 x Mesa decorada com arranjos de flores para camarim dos jurados;- 2 x Aparador com 8 bandejas cada, para lanches no camarim dos jurados;- 15 x taças para água para os jurados;- 02 x vasos com flores para camarim;- 70 x cadeiras com capas no espaço reservado para as autoridades;- 25 x cadeiras com capas para o camarim dos participantes;- 1 x Lustre com luzes e flores pendentes no centro do ambiente, medindo no mínimo 2x2M em forma de cascata;- 10 x pontos de luz distribuídos pelo ambiente;- 1 x Forração com 30 metros de tecido no Hall de entrada conforme o tamanho do ambiente;- 1 x Lustre em forma de cascata no Hall de entrada;- 1 x Isolamento decorativo com flores para a mesa dos jurados;- 5 x lembranças para jurados (vinhos e taças em caixas de madeiras);				
--	--	--	--	--	--

Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações deste termo de referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se detalhada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência, consistindo no fornecimento e entrega dos materiais e prestação dos serviços.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e;

5.2. A contratação contempla, por conta e responsabilidade da contratada, da disponibilização de toda estrutura exigida, e demais bens e serviços, incluindo o transporte, carregamento, descarregamento, a montagem, manutenção e assistência durante todo o período do evento, e a posterior desmontagem e retirada dos itens.

5.3. Considerando que os eventos possuem datas previamente definidas, torna-se essencial que o fornecedor cumpra rigorosamente os prazos estabelecidos para montagem, execução e finalização da ornamentação, de modo a evitar atrasos que possam comprometer a realização das programações previstas. Ademais, a decoração deverá atender integralmente às especificações técnicas descritas nos itens contratados, observando o padrão de qualidade exigido ou superior.

5.4. Os materiais utilizados na ornamentação serão disponibilizados pela empresa contratada, na forma de locação ou fornecimento, sendo de sua inteira responsabilidade a instalação, manutenção durante o evento e posterior retirada.

5.5. Após a finalização do evento, a empresa vencedora deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os itens utilizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, responsabilizando-se integralmente pela integridade e transporte dos objetos locados.

5.6. A empresa contratada deverá possuir todas as licenças, autorizações e registros necessários ao exercício de suas atividades, bem como cumprir integralmente a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis ao seu ramo de prestação de serviços

Natureza do objeto e duração da Ata de Registro de Preços e do Contrato

O objeto da presente contratação é classificado como bem e serviço comum, nos termos da legislação vigente.

Trata-se de objeto sem natureza contínua, razão pela qual os contratos não admitem prorrogação, devendo sua execução observar os prazos originalmente pactuados, exceto a prorrogação prevista no art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

As Atas de Registro de Preços decorrentes do certame terão vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, admitida a prorrogação, se for o caso, nos termos da legislação aplicável, com possibilidade de renovação do quantitativo.

Os contratos decorrentes da ata de registro de preços serão por escopo, com duração de **6 (seis) meses**, sem possibilidade de prorrogação somente nos termos do art. 111 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Subcontratação:

É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de cancelamento do registro de preços, rescisão do contrato e aplicação das penalidades cabíveis.

Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços (ARP) será garantida conforme as regras estabelecidas em sua respectiva minuta. Já no que tange ao futuro contrato, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser realizada por meio de reajuste ou revisão. Nesses casos, a decisão sobre o pleito será proferida pelo gestor do contrato no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da solicitação formal por parte da contratada.

Reajuste

Durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data de elaboração do orçamento estimado **(15/05/2026)**, os preços acordados para a execução do objeto não serão sujeitos a reajuste.

A partir do 13º mês, o contratado poderá solicitar anualmente o reajuste das parcelas do objeto ainda não executadas.

O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do pedido.

Revisão

Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado, nos termos do Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

Neste caso o pedido deverá constar acompanhado especialmente das notas fiscais que comprovem variação dos custos dos insumos.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo e local de entrega

O prazo de entrega é **10 (dez) dias** para os materiais, contados a partir da data de recebimento da ordem de compra e **24h (vinte e quatro horas)** de antecedência, para os serviços de ornamentação, contados da data do evento.

Os eventos estão previstos para ocorrer somente na sede do Município de Candói em datas e horários previamente comunicados ao fornecedor.

Os bens deverão ser entregues no Setor de Gerenciamento de Materiais e Logística, na Avenida XV de Novembro, nº 1.635, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será executado com estrita observância às cláusulas pactuadas e aos preceitos da Lei nº 14.133, de 2021, responsabilizando-se cada parte pelas consequências decorrentes do inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas.

Na hipótese de superveniência de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução contratual, o prazo de entrega será automaticamente prorrogado por período equivalente à duração do evento, formalizando-se tal ocorrência mediante simples Termo de Apostilamento.

A Administração reserva-se o direito de convocar representante legal da contratada para adotar as providências que se mostrarem necessárias ao imediato cumprimento das obrigações contratuais.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos, o Sr. **João Marcio Freitas**, ou a quem vier a substituí-los, desde que formalmente designado pela Administração.

O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

O gestor do contrato será a secretária responsável pela pasta da Secretaria de Administração, que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

O recebimento provisório dos serviços de ornamentação e decoração será realizado pelo fiscal do contrato no local do evento, após a conclusão da montagem e apresentação da nota fiscal, mediante verificação preliminar da conformidade dos serviços executados com as especificações constantes no Termo de Referência, contrato ou instrumento equivalente e ordem de serviço. Serão conferidos, entre outros aspectos, a instalação dos painéis decorativos, arranjos florais, tecidos, iluminação decorativa, mobiliários, tapetes, capas de cadeiras, estruturas temáticas, balões, pergolados, camarins, lustres, forrações e demais itens previstos para cada evento.

O fiscal do contrato verificará se os materiais utilizados apresentam adequado estado de conservação, qualidade estética, compatibilidade com as características solicitadas, além da correta montagem e disposição dos elementos decorativos nos ambientes indicados pela Administração. Também será observado o cumprimento dos prazos de montagem, especialmente nos casos em que a ornamentação deva estar concluída com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da realização do evento.

Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos, divergências nas quantidades, montagem inadequada ou desconformidade com as especificações estabelecidas, os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo o fornecedor realizar as correções, substituições ou adequações necessárias de forma imediata e sem ônus adicional para a Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação completa da execução contratual, mediante constatação de que os serviços foram prestados de forma satisfatória, observando-se a qualidade dos materiais empregados, a correta execução da ornamentação, a segurança das estruturas instaladas e o atendimento integral das exigências previstas no Termo de Referência e contrato.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

Nota Fiscal

A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

As notas fiscais deverão ser protocolizadas eletronicamente pela contratada, com a indicação do assunto “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”, por meio do sistema digital acessível no seguinte endereço eletrônico: www.candoi.pr.gov.br.

Liquidação

Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, condicionado a liberação dos recursos financeiros por parte da SPOA/SE/MAPA e da inexistência de vedação legal em virtude do período eleitoral.

Caso haja impedimento decorrente da legislação eleitoral, o cronograma de desembolso obedecerá aos limites e prazos estabelecidos no calendário eleitoral de 2026.

No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br

data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado mediante de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO com adoção do critério de julgamento de menor preço.

Exigências de habilitação

Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente,

a) A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica, que comprove aptidão do licitante na prestação de serviços de ornamentação de eventos. No atestado deverá constar informações suficientes para a identificação do serviço prestado e da parte declarante e declarada.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da futura contratação correrão à conta de recursos consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) do exercício de 2026, conforme Atestado de Disponibilidade Orçamentária e Financeira constante do Processo Digital nº 1.933/2026 (Despacho 6), em uma ou mais das seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	520	04.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	520	04.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	630	04.002.04.122.0002.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	930	06.001.12.306.0005.2012	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1020	06.001.12.361.0005.2013	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1220	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício



2026	1225	06.001.12.361.0005.2014	103	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1226	06.001.12.361.0005.2014	104	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1230	06.001.12.361.0005.2014	107	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1250	06.001.12.361.0005.2014	157	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1310	06.001.12.364.0005.2015	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1380	06.001.12.365.0005.2016	158	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1620	07.001.04.122.0006.2020	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1720	07.002.27.812.0006.2021	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1820	07.003.13.392.0006.2022	0	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1830	07.003.13.392.0006.2022	2	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1840	07.003.13.392.0006.2022	1060	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1840	07.003.13.392.0006.2022	1060	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1980	08.001.10.301.0007.2023	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1990	08.001.10.301.0007.2023	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2100	08.002.10.302.0007.2024	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2180	08.002.10.302.0007.2025	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2310	08.002.10.302.0007.2028	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2400	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2410	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2590	08.004.10.301.0007.2032	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2610	08.004.10.301.0007.2033	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2710	08.005.10.304.0007.2035	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2820	09.001.08.122.0006.2037	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2860	09.002.08.122.0006.2038	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2880	09.002.08.122.0006.2039	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3000	09.003.08.122.0006.2040	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3050	09.003.08.122.0006.2041	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3090	09.003.08.244.0006.2042	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3120	09.003.08.244.0006.2043	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3160	09.003.08.245.0006.2044	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3250	09.003.08.245.0006.2045	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3300	09.003.08.245.0006.2046	934	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3305	09.003.08.245.0006.2046	950	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	3305	09.003.08.245.0006.2046	950	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3350	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3355	09.004.08.243.0006.2047	920	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	3420	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3480	09.004.08.243.0006.6049	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3510	09.005.08.241.0006.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3515	09.005.08.241.0006.2050	881	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	3517	09.005.08.241.0006.2050	956	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3550	09.006.08.244.0006.2051	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br



2026	3555	09.006.08.244.0006.2051	916	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
------	------	-------------------------	-----	-----------------	--------------------------

Na hipótese de a despesa não ser executada durante o exercício financeiro de 2026, a sua efetivação será amparada por dotação orçamentária equivalente na LOA do exercício correspondente à sua execução

Criado em 13 de maio de 2026, e atualizado em 21 de maio de 2026.

Licieli Albano
Secretário de Administração

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: licitacao@candoi.pr.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0A52-8EC4-F26A-FEC0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SANDRA DOS SANTOS (CPF 925.XXX.XXX-72) em 21/05/2026 11:43:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSÉ CARLOS APARECIDO MODESTO (CPF 020.XXX.XXX-39) em 21/05/2026 11:46:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARCOS ROBERTO BARBOZA DE PAULA (CPF 064.XXX.XXX-09) em 21/05/2026 11:55:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LICIELE ALBANIO (CPF 051.XXX.XXX-02) em 21/05/2026 13:15:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THAINÁ MATOS DE SOUZA (CPF 107.XXX.XXX-31) em 21/05/2026 13:18:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAFAEL MORGENTALE DISCONZI (CPF 823.XXX.XXX-49) em 21/05/2026 13:24:00 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/0A52-8EC4-F26A-FEC0>